



A DEBRECENI EGYETEM SZABÁLYZATA
A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ
KÉRELMEK INTÉZÉSÉRŐL
ÉS
A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTETT ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA
HOZATALÁRÓL

Hatályos 2026. június 19. napjától
2026. szeptember 25. napjától hatályos módosításokkal egységes szerkezetben

Tartalomjegyzék

I. Általános rendelkezések	3
A Szabályzat célja	3
A Szabályzat hatálya	3
Fogalommeghatározások	3
II. A közérdekű adatok megismerésének szabályai	5
A közérdekű adat megismerése iránti igény	5
A közérdekű adat megismerésére irányuló igény vizsgálata	5
A közérdekű adatigénylés teljesítése	6
A közérdekű adatigénylés teljesítésének elutasítása	8
Költségtérítés megállapítása	9
Jogorvoslat	10
A közérdekű adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése	11
Az közérdekű adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységek feladatai ...	11
III. A közérdekű adatok elektronikus közzététele	11
Záró rendelkezések	12
IGÉNYBEJELENTŐ LAP	13
KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA	14

A Debreceni Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011.évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nftv. vhr.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet rendelkezéseire hivatkozással a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézéséről és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozataláról az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I. Általános rendelkezések

A Szabályzat célja

1.§

(1) A Szabályzat célja, hogy a Debreceni Egyetemen (a továbbiakban: Egyetem) elősegítse a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó jog érvényesülését, elősegítse a közvélemény gyors és pontos tájékoztatását. Meghatározza a közérdekű adatigénylések fogadásának és teljesítésének rendjét, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. Ennek érdekében a Szabályzat az Egyetem honlapján (<https://unideb.hu/>) közzétételre kerül.

A Szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szabályzat tárgyi hatálya az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adatokra, közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó adatigénylések teljesítésére és a közérdekű adatok elektronikus közzétételére terjed ki.

(2) A Szabályzat személyi hatálya a közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó adatigénylések teljesítésében és a közérdekű adatok elektronikus közzétételében résztvevőkre terjed ki.

Fogalommeghatározások

3.§

(1) **Adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

- (2) **Adatigénylő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt terjeszt elő.
- (3) **Adatszolgáltató:** az Egyetem azon szervezeti egysége, amely a jogszabályok alkalmazásával a közzétételi egységeket elkészíti, összeállítja.
- (4) **Adatgazda:** A közérdekű adatigényléssel érintett szervezeti egység, ahol az adat keletkezett, és amely felelős annak pontosságáért, naprakészségéért.
- (5) **Általános közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervek által kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre.
- (6) **Egyedi közzétételi lista:** a közzétételre kötelezett szerv vezetője – a Hatóság véleményének kikérésével –, valamint jogszabály a közfeladatot ellátó szervre, azok irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre, vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további kötelezően közzéteendő adatkört határozhat meg.
- (7) **Elektronikus közzététel:** a kötelezően közzéteendő közérdekű adatok internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.
- (8) **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, szervezet vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- (9) **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
- (10) **Közzétételi egység:** összefüggő tárgyú adatok együttese, amely megjeleníthető különböző formátumú dokumentumban vagy adatbázisban.
- (11) **Különös közzétételi lista:** jogszabály által egyes ágazatokra, közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott, egyéb közzéteendő közérdekű adatok köre.
- (12) **Leíró adatok:** a közzétételi egységek nyilvántartási adatai, amelyek az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükségesek.

(13) **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

II. A közérdekű adatok megismerésének szabályai

A közérdekű adat megismerése iránti igény

4.§

(1) Az Egyetem lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) Az Egyetem a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól szóló tájékoztatási kötelezettségének a jelen Szabályzat, a közérdekű adatigénylésről szóló adatkezelési tájékoztató, és az igénylés rendjére vonatkozó általános tájékoztató www.unideb.hu oldalon történő közzétételével tesz eleget.

(3) A közérdekű adat megismerését bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton kérheti.

a) A szóban előterjesztett igényeket a fogadó szervezeti egység az 1. számú melléklet kitöltésével, a bejelentéssel egyidejűleg rögzíti. A szóbeli kérelemről felvett igényt az érintett szervezeti egység vezetője haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi tisztviselő részére az adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu e-mail címre.

b) Az Egyetem a közérdekű adatigénylést elektronikus úton is lehetővé teszi:

ba) Az Egyetem honlapjának nyitó oldaláról a <https://unideb.hu/form/data-request> linken keresztül elérhető űrlap kitöltésével.

bb) A közérdekű adatigénylés közvetlenül az adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu e-mail címre is megküldhető.

bc) Az info@unideb.hu e-mail címre, illetve egyéb egyetemi e-mail címre érkezett közérdekű adatigénylést továbbítani szükséges az adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu e-mail címre.

(c) A közérdekű adatigénylés postai úton benyújtható a 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. címre. A postai úton érkezett kérelmet az adatvédelmi tisztviselő részére szükséges továbbítani.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igény vizsgálata

5. §

(1) Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igény vizsgálatához, az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés

megfizetéséhez szükséges, és csak az Info tv. 29. § (1a) bekezdésében meghatározott időtartamig.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő a beérkezett adatigényletről a beérkezést követően tájékoztatja az

- a) Egyetem rektorát,
- b) a kabinetfőnököt,
- c) az adatigénlyessel érintett szervezeti egység vezetőjét

A közérdekű adatigénylet teljesítése

6. §

(1) ¹ A közérdekű adatigénylet teljesítése során az Egyetem jóhiszeműen, az igénylővel együttműködve jár el. Az Egyetem

- a) megfelelő kommunikációval segíti az igénylőt kérelmének pontosításában,
- b) nem alkalmazhat olyan adminisztratív vagy technikai intézkedést, amely az adatigénylet teljesítésének indokoltatlan késleltetésére, vagy az igénylő joggyakorlásának elnehezítésére irányul.

(2) ² Az adatgazda szervezeti egység vezetője a kérelem beérkezését követően haladéktalanul vizsgálatot végez a kérelem teljesíthetőségéről a jelen Szabályzat 7. §-ban meghatározott megtagadási okok figyelembevételével, a teljesítési határidő meghosszabbításáról, az esetleges költségtérítés megállapításáról, annak mértékéről.

- a) ³ Ha az adatigénylet nem egyértelmű, az adatgazda szervezeti egység vezetőjének kezdeményezésére a kabinetfőnök, a Klinikai Központ esetében az elnök felhívja az igénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylet teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- b) Ha az adatigénylet jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylet teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell a (4) bekezdés szerinti eljárásnak megfelelően. A meghosszabbított határidőben a kérelem teljesítése már nem tagadható meg. A

¹ Módosította a 18/2026. (IX.24.) számú szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25. napjától.

² Módosította a 18/2026. (IX.24.) számú szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25. napjától.

³ Módosította a 18/2026. (IX.24.) számú szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25. napjától.

pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak az adatkezelőhöz való megérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

c) ⁴ Amennyiben az adatgazda szervezeti egység vezetője indokoltnak tartja a határidő meghosszabbítását, erről a határidő lejárta előtt legalább egy nappal korábban írásban tájékoztatja a kabinetfőnököt, Klinikai Központ esetében a Klinikai Központ elnökét, és az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatigénylő részére a tájékoztatást a kabinetfőnök, a Klinikai Központ esetében az elnök küldi meg.

(3) Az adatgazda szervezeti egység vezetője legkésőbb a kérelem Egyetemre történő beérkezésétől, illetőleg a szóban előterjesztett igény írásba foglalásától számított 10, határidő hosszabbítás esetén 25 napon belül

a) előkészíti a kérelmező részére küldendő válasz tervezetét, majd

b) a válasz tervezetet jóváhagyásra megküldi a rektornak, a kabinetfőnöknek és az adatvédelmi tisztviselőnek.

(4) Az adatigénylésre a (3) bekezdés szerinti választ a kérelemben megjelölt címre a kabinetfőnök, a Klinikai Központ esetében az elnök teljesíti.

(5) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(6) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Amennyiben az Egyetem a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(7) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(8) A közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

⁴ Módosította a 18/2026. (IX.24.) számú szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25. napjától.

- (9) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.
- (10) Ha az igénylés olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, az Egyetem haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja. A tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig az Egyetemhez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.

A közérdekű adatigénylés teljesítésének elutasítása

7. §

- (1) Elutasítási okok: Nem ismerhető meg az Egyetem kezelésében lévő közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, illetve azt jogszabályok korlátozzák.
- (2) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény korlátozhatja
- a) honvédelmi érdekből;
 - b) nemzetbiztonsági érdekből;
 - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
 - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
 - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
 - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
 - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
 - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel, vagy
 - i) kiberbiztonsági érdekből.
- (3) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.
- (4) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

- (5) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, ha határidő túzásával pontosításra hívta fel az adatigénylőt, mely pontosításnak az adatigénylő határidőben nem tett eleget.
- (6) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, amennyiben jelen Szabályzat 8. §-ban foglaltak alapján költségtérítést állapított meg, és azt az adatigénylő határidőben nem fizette meg.
- (7) Az Egyetem nem köteles eleget tenni az adatigénylésnek, amennyiben az igényelt adat nem közérdekű vagy nem közérdekből nyilvános adat, vagy az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül adatkezelőnek.
- (8) ⁵
- (9) Az Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.
- (10) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a (3) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése, illetve egyes bírósági eljárásokban való részvétele során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.
- (11) Nem köteles eleget tenni az Egyetem az adatigénylésnek, amennyiben az igénylő kérelmét visszavonta.
- (12) Az elutasítás közlése
- a) A kérelem megtagadása esetén annak indokairól és a 9. § szerinti jogorvoslati lehetőségről az igény beérkezésétől számított 15 napon belül írásban vagy – amennyiben a kérelemben elektronikus levelezési címét is közölte - elektronikus úton a kérelmezőt értesíteni kell.
- b) Az Egyetem a kérelem megtagadását a 6. § (4) bekezdés szerinti rendben küldi meg a kérelmező részére.

Költségtérítés megállapítása

8. §

⁵ Hatályon kívül helyezte a 18/2026. (IX.24.) számú szenátusi határozat; hatálytalan 2026. szeptember 25. napjától.

- (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – az Info tv. 29. § (3) bekezdésében foglaltak alapján költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (2) Az igénylőnek a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésének határidejébe nem számít bele.
- (3) Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az Egyetem által megállapított legalább 15 napos határidőben köteles az Egyetem részére megfizetni.
- (4) Amennyiben az Egyetem költségtérítést állapít meg, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- (5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:
 - a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.
- (6) A költségtérítés mértékének megállapítására a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Jogorvoslat

9. §

- (1) A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.
- (2) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésére nyitva álló, vagy az adatkezelő által a jelen Szabályzat 6. § (2) bekezdés b) pontja szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A közérdekű adatszolgáltatási nyilvántartás vezetése

10. §

- (1) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmekről, az elutasított kérelmekről, az elutasítások indokairól, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti kérelmek teljesítéséhez szükséges napok számáról az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a 2. számú melléklet szerinti adattartalommal.
- (2) A nyilvántartás adatainak rögzítése érdekében a beérkező igényléseket, valamint a megkeresésekre adott válaszlevél iktatott példányát elektronikus úton az adatgazda szervezeti egységek vezetői továbbítják az adatvedelmi.tisztviselo@unideb.hu e-mail címre.

Az közérdekű adatigénylés teljesítésében közreműködő szervezeti egységek feladatai

11. §

- (1) Az adatgazda szervezeti egység vezetője a közérdekű adatszolgáltatás tekintetében felel:
 - a) a választervezet elkészítéséért, a szükséges adatszolgáltatás teljesítéséért,
 - b) a határidők betartásáért.
- (2) A Debreceni Egyetem GDPR Központ vezetője felel:
 - a) az adatszolgáltatásra kijelölt szervezeti egységgel történő kapcsolattartásért,
 - b) az adatszolgáltatás menetének koordinálásáért,
 - c) a közérdekű adatszolgáltatási nyilvántartás vezetéséért és
 - d) a Hatóság felé minden év január 31-ig a statisztikai adatok szolgáltatásáért.

III. A közérdekű adatok elektronikus közzététele

12. §

- (1) Az Egyetem Info tv. 1. sz. mellékletében meghatározott, kötelezően közzéteendő adatai az Egyetem internetes honlapján, digitális formában bárki számára személyazonosítás nélkül, korlátozásmentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen elérhetőek a www.unideb.hu közérdekű oldalon.
- (2) A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(3) Az elektronikusan közzétett adatok – ha törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról nem távolíthatók el.

(4) ⁶ Az adatok frissítése az Info tv.-ben meghatározott időközönként az Egyetem által meghatározott rend és felelősségi szabályok alapján történik.

(5) ⁷A Debreceni Egyetem az Info tv. 37/C. § (1) alapján a Központi Információs Közadatnyilvántartásban közzétételre kötelezett a <https://kif.gov.hu/> felületen. Az Info tv. által meghatározott minden páros számú hónap 28. napjáig történő adatfeltöltés a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzatának vonatkozó rendelkezései szerint történik.

Záró rendelkezések

13. §

(1) Jelen Szabályzatot a Debreceni Egyetem Szenátusa a 2026. június 18-ai ülésén a 35/2026. (VI.18.) szám alatti határozatával elfogadta.

(2) A szabályzat 2026. június 19. napján lép hatályba, azzal, hogy ezen dátummal a 2024. március 1. napjától hatályos "A Debreceni Egyetem a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és a kötelezően közzétett adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata" című szabályzat hatályát veszti.

Debrecen, 2026. szeptember 24.

Prof. Dr. Bács Zoltán
rektor

Borné Lampert Andrea
kancellár

⁶ Módosította a 18/2026. (IX.24.) számú szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25. napjától.

⁷ Beiktatta a 18/2026. (IX.24.) számú szenátusi határozat; hatályos 2026. szeptember 25. napjától.

1. számú melléklet

IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

A képviselő neve (magánszemély neve, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

Levelezési cím:

.....vagy

e-mail cím:

telefonszám: (nem kötelező)

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....

.....

A közérdekű adatokat

☐ személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

☐ postai úton kérem

☐ e-mailen kérem

Az adatokat tartalmazó dokumentumról

☐ másolatot kérek

☐ másolatot nem kérek

Kelt:

.....

igénylő aláírása

2. számú melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADATSZOLGÁLTATÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

GDPR Központ iktatószá m	Kérelem beérkezésének dátuma	A kérelem tárgya	Az igényelt adat gazdája	Intézkedé s	Válaszadás dátuma	A közérdekű adatigénylés teljesítése/ megtagadása	A megtagadás indoka	A kérelem teljesítéséhez szükséges napok száma